

data publikacji: 15.02.2024 roku

REGULAMIN REZERWACJI

Niniejszy Regulamin powstał w trosce o ochronę Państwa praw. Regulamin dotyczy warunków rezerwacji domków w Gryfne Kaszuby położonym w *Kamienicy Królewskiej* przy ul. *Gryfa Kaszubskiego 1* (dalej zwany także jako: „*Domki*”) za pośrednictwem kanałów i platform sprzedaży wskazanych w Regulaminie.

W Regulaminie zostały określone zasady dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji oraz płatności za rezerwację przez klientów Gryfne Kaszuby.

Zasady dokonywania rezerwacji za pośrednictwem innych kanałów i platform sprzedaży, np. za pośrednictwem portali takich jak booking.com, uregulowane są odrębnie, przez podmioty prowadzące daną platformę sprzedaży.

Jeżeli mają Państwo pytania dotyczące treści Regulaminu, proszę się z nami skontaktować za pośrednictwem danych wskazanych poniżej.

§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Rodzaje możliwych do rezerwacji pokoi znajdujących się w Hotelu (wraz z opcjonalnymi usługami dodatkowymi) są wymienione na stronie internetowej Domków, tj. <https://gryfnekaszuby.pl>. Przedstawiona informacja nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Rezerwacji miejsca w Domkach może dokonać:
 - a) osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) osoba prawna,
 - c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zwani dalej jako: „*Gość*” lub „*Goście*”.
3. Rezerwacji miejsc noclegowych w Domku można dokonywać w następujący sposób:
 - a) osobiście w budynku Gryfne Kaszuby (na recepcji),
 - b) telefonicznie pod nr **+48608033325**
 - c) mailem na adres: gryfnekaszuby@gmail.com
4. Skuteczność dokonanej przez Gościa rezerwacji uzależniona jest każdorazowo od jej potwierdzenia przez właściciela Domków, tj. *Karolina Strzelczyk*. Potwierdzenie rezerwacji nastąpi mailowo lub w takiej samej formie w jakiej została dokonana rezerwacja zgodnie z § 1 ust. 3 Regulaminu.
5. Usługi określone w Regulaminie świadczone są przez *Karolinę Strzelczyk prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Gryfne Kaszuby Karolina Strzelczyk, ul. Gryfa Kaszubskiego 1; 83-342 Kamienica Królewska; NIP 5732778374* (zwana dalej jako: „*Właściciel*”). Dane kontaktowe Właściciela to: e-mail: gryfnekaszuby@gmail.com, tel. **+48608033325**.
6. Opinie prezentowane na stronie internetowej Domków, tj. <https://gryfnekaszuby.pl> są weryfikowane przez nas w ten sposób, że sprawdzamy, czy opinia pozostawiona przez daną osobę pochodzi od naszego Klienta poprzez weryfikację pozostawionych przez Niego danych.

- Opinie pozostawione w ramach serwisów zewnętrznych nie są przez nas weryfikowane, gdyż nie mamy możliwości ingerencji w narzędzia należące do podmiotów trzecich. Opinie te umieszczane są przez użytkowników tych platform czy serwisów działających według ich zasad (regulaminów). Cyklicznie analizujemy te opinie i zgłaszamy do administrujących je serwisów zauważone nieprawidłowości lub nadużycia.

§ 2. PRZYJMOWANIE REZERWACJI SKŁADANYCH USTNIE, TELEFONICZNIE LUB MAILOWO

- W przypadku rezerwacji dokonywanych telefonicznie lub mailowo, Właściciel przesyła na podany przez Gościa adres e-mail Regulamin. Wysłana do Gościa wiadomość e-mail określa każdorazowo ważność oferty i wysokość opłaty za pobyt w Hotelu, w tym wymaganej do zapłaty zaliczki za rezerwowany pokój/pokoje oraz ewentualne usługi dodatkowe. Niezależnie od powyższego, na prośbę Gościa, potwierdzenie rezerwacji może być wysłane dodatkowo w formie SMS na podany przez Gościa numer telefonu.
- W przypadku rezerwacji dokonywanych telefonicznie, wiadomość e-mail, o której mowa w ust. 1 powyżej stanowi potwierdzenie przez Właściciela treści umowy rezerwacyjnej. Oświadczenie Gościa o zawarciu umowy jest skuteczne, jeżeli zostanie potwierdzone przez niego na trwałym nośniku danych np. poprzez wysłanie wiadomości do Właściciela (na ten sam adres e-mail, z którego została wysyłana do niego korespondencja opisana w ust. 1 powyżej).
- W przypadku dokonywania rezerwacji osobiście w Hotelu, pracownik recepcji potwierdza możliwość dokonania rezerwacji w wybranym terminie przez Gościa, informuje go o wysokości opłaty, jak również przedstawia zasady rezerwacji. Gość przed dokonaniem rezerwacji zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu udostępnionego mu przez pracownika Hotelu.
- Rezerwacja jest dokonana po wpłaceniu przez Gościa zaliczki za pobyt w Hotelu w wysokości i terminie określonym w § 4 i 5 Regulaminu.
- W przypadku braku wpłaty zaliczki w terminie rezerwacja zostaje anulowana, a Właściciel będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.

§ 3. CENY ZA USŁUGI HOTELOWE

- Ceny domków w Gryfne Kaszuby są umieszczone na stronie internetowej dostępnej pod linkiem: <https://gryfnekaszuby.pl>. Ceny tam określone są wiążące dla Gości w czasie dokonywania rezerwacji.
- Wszystkie ceny wskazane na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1 powyżej są podawane są w złotych polskich oraz zawierają podatek VAT.
- Właściciel ma prawo do dokonywania zmian cen na stronie internetowej Domków, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych lub wprowadzania w nich zmian. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na ceny w rezerwacjach dokonanych przed wprowadzeniem zmiany.

§ 4. PŁATNOŚCI PRZY REZERWACJI DOKONYWANEJ MAILOWO ORAZ TELEFONICZNIE

1. Za wyjątkiem ofert/rezerwacji bezzwrotnych, w przypadku rezerwacji dokonywanych przez Gości mailowo lub telefonicznie zapłaty zaliczki oraz pozostałej należności za pobyt w Hotelu należy dokonać w następujący sposób:
 - a) I część, tj. kaucja zwrotna w wysokości 500 złotych jest pobierana na miejscu płatną gotówką w dniu przyjazdu.
 - b) II część, tj. należność za pobytu w Domku – płatność jest pobierana w dniu przybycia do Domku w terminie przyjazdu. Zapłaty można dokonać w recepcji Gryfne Kaszuby gotówką lub kartą płatniczą lub inną formą akceptowaną przez Właściciela.
2. Jeśli w chwili potwierdzenia rezerwacji przez Właściciela w myśl §2 ust. 1 Regulaminu (a w przypadku rezerwacji telefonicznych w momencie złożenia przez Gościa oświadczenia o potwierdzeniu warunków umowy) do terminu przyjazdu Gościa do Hotelu pozostało mniej niż 7 dni, zapłata I części ceny pobytu, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a) Regulaminu powinna nastąpić 3 dni przed planowanym terminem pobytu.
3. Dla zachowania terminów określonych w § 4 ust. 1 lit. a) oraz § 4 ust. 2 powyżej liczy się data zaksięgowania należności na rachunku bankowym Właściciela.
4. W przypadku braku wpłaty kaucji zwrotnej, o której mowa § 4 ust. 1 lit. a) Regulaminu w terminie, rezerwacja zostanie anulowana, a Właściciel będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.

§ 5. PŁATNOŚCI W PRZYPADKU REZERWACJI DOKONYWANYCH OSOBIŚCIE W BUDYNKU HOTELU

1. Za wyjątkiem ofert/rezerwacji bezzwrotnych oraz przypadku opisanego w ust. 2 poniżej, w sytuacji rezerwacji dokonywanych przez Gości osobiście w budynku Domku zapłaty kaucji zwrotnej oraz pozostałej należności za pobyt w Domku należy dokonać w następujący sposób:
 - a) I część, tj. kaucja zwrotna w wysokości 500 złotych - płatna gotówką w dniu przyjazdu.
 - b) II część, tj. pozostała do zapłaty należność za pobyt w Domku – w dniu przybycia do Domku w terminie rezerwacji.
2. W przypadku gdy Gość dokonuje rezerwacji osobiście w Domku i jednocześnie w tym samym dniu zostaje zakwaterowany w Domku (lub przedłuża swój pobyt w Domku), Gość zobowiązany jest do zapłaty 100% ceny za pobyt w Domku w momencie dokonywania meldunku.
3. W przypadku braku wpłaty zadatku zwrotnego w terminie lub braku płatności, o której mowa w ust. 2 powyżej rezerwacja zostaje anulowana, a Właściciel będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.

§ 6. PŁATNOŚCI ZA POŚREDNICTWEM INNYCH SYSTEMÓW

1. Właściciel informuje o możliwości zarezerwowania usług noclegowych w Domku za pośrednictwem takich platform jak Booking.com lub innych pośredników. Wówczas na tych stronach określone są między innymi warunki płatności i anulowania rezerwacji.

2. Szczegółowe zasady korzystania z innych form płatności czy platform internetowych (pośredników) służących rezerwacji miejsc w Domku znajdują się na stronach internetowych podmiotów prowadzących serwisy.
3. Właściciel zastrzega, że nie jest właścicielem serwisów wskazanych w ust. 1 powyżej ani żadnego innego podobnego. Właściciel nie jest odpowiedzialny za funkcjonowanie tych serwisów. Właściciel jest jedynie akceptantem ww. form płatności i umożliwia złożenie rezerwacji miejsc noclegowych w Domku za ich pośrednictwem.

§ 7. REKLAMACJE

1. Wszelkie zastrzeżenia co do dokonywanych przez Właściciela lub pracowników w celu dokonania rezerwacji, usług świadczonych drogą elektroniczną przez Właściciela w szczególności dotyczących rezerwacji poprzez e-mail, polegających na dokonywaniu czynności związanych z przyjmowaniem rezerwacji i zawieraniem umowy o świadczenie usług hotelowych Gość może zgłaszać mailowo (*gryfnekaszuby@gmail.com*), telefonicznie (+48608033325) lub osobiście w Recepcji Domku.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Właściciela zgłoszenia reklamacyjnego zawierającego co najmniej imię, nazwisko oraz adres osoby składającej reklamację – email lub inny adres korespondencyjny pozwalający Właścicielowi na udzielenie odpowiedzi, jak również opis i powód reklamacji.
3. Właściciel ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nienależytego spełnienia świadczenia.

§ 8. ANULOWANIE DOKONANEJ REZERWACJI W HOTELU

1. W celu anulowania rezerwacji należy skontaktować się z Właścicielem lub Recepcją Domków – mailowo na adres: *gryfnekaszuby@gmail.com* lub telefonicznie pod numerem tel. +48608033325.
2. Gość może anulować dokonaną rezerwację usług w Domku bez ponoszenia kosztów w terminie na 14 dni lub dłuższym przed datą planowanego przyjazdu do Hotelu. Anulowanie rezerwacji w terminie 13 dni lub krótszym jest możliwe, ale wiąże się z obowiązkiem poniesienia przez Gościa następujących opłat:
 - a) 10% całkowitego kosztu zarezerwowanego pobytu w Hotelu w przypadku anulowania rezerwacji w terminie 13 - 4 dni przed datą planowanego przyjazdu do Hotelu,
 - b) 100 % kosztu pierwszej doby w Domku w przypadku anulowania rezerwacji w terminie 3 dni lub krótszym przed datą planowanego przyjazdu do Domku.
3. W przypadku dokonywania rezerwacji wyraźnie oznaczonych jako oferta/rezerwacja bezzwrotna, Gość nie ma możliwości skorzystania z prawa anulowania dokonanej rezerwacji. W takim przypadku oferty/ rezerwacji bezzwrotnej, Gość zobowiązany jest do zapłaty 100% ceny za pobyt w Domku w momencie dokonywania rezerwacji.

4. Właściciel jest uprawniony do przygotowania oferty dla Gości, która będzie zawierała korzystniejsze warunki anulowania rezerwacji. W takim przypadku, należy uznać, iż wiążące są postanowienia zawarte w treści oferty Właściciela.
5. W przypadku pobytów w Domku planowanych w okresie Świąt Bożego Narodzenia oraz Sylwestra, w terminie obowiązywania oferty świątecznej na stronie internetowej Domku anulowanie rezerwacji bez ponoszenia kosztów jest możliwe w terminie 21 dni lub dłuższym przed datą planowanego przyjazdu Gościa do Domku. Dokonanie anulacji rezerwacji w terminie 20 dni lub krótszym jest możliwe, ale wiąże się z obowiązkiem poniesienia przez Gościa następujących opłat:
 - a) 10% całkowitego kosztu zarezerwowanego pobytu w Domku w przypadku anulowania rezerwacji w terminie 20 – 15 dni przed datą planowanego przyjazdu do Hotelu
 - b) 100 % kosztu pierwszej doby w Domku w przypadku anulowania rezerwacji w terminie 14 dni lub krótszym przed datą planowanego przyjazdu do Domku.
6. Rezerwacja utrzymywana jest przez Właściciela w Domku do godziny 11:00 dnia następnego po dniu planowanego przyjazdu Gościa. Niestawienie się Gościa w Domku w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu, jeżeli Gość wcześniej nie powiadomił Recepty/Rezerwacji Domku. W takim przypadku § 9 ust. 2 lit. (b) Regulaminu stosuje się odpowiednio.
7. Jeśli w wyniku anulowania rezerwacji należny będzie zwrot zaliczki na rzecz Gościa, zostanie on dokonany przez Właściciela na to samo konto, z którego zaliczka została wpłacona w terminie od 14 do 180 dni roboczych od otrzymania Właściciela podpisanej faktury korygującej przez Gościa. Z kolei w przypadku płatności dokonanych gotówką lub kartą w recepcji Hotelu, zwrot zaliczki zostanie dokonany na podane konto bankowe Gościa lub w inny sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

§ 9. DANE OSOBOWE

1. Przy dokonywaniu rezerwacji Gość proszony jest o podanie swoich danych osobowych, niezbędnych do potwierdzenia rezerwacji oraz realizacji umowy o świadczenie usług w Hotelu.
2. Administratorem danych osobowych jest **Karolina Strzelczyk prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Gryfne Kaszuby Karolina Strzelczyk, ul. Gryfa Kaszubskiego 1; 83-342 Kamienica Królewska; NIP 573 277 83 74. Kontakt: email: gryfnekaszuby@gmail.com tel.: +48608033325** , (zwany dalej także jako: „Administrator” lub „Właściciel”).
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanych dalej jako „RODO”) oraz zgodnie ze stosownymi przepisami

4. Przetwarzanie danych osobowych Gości związane z rezerwacją miejsc noclegowych w Domku i ewentualnych innych usług świadczonych Właściciela dotyczy następujących informacji:
 - a) nazwisko i imiona Gościa,
 - b) numer ewidencyjny PESEL lub - gdy ten numer nie został nadany - numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) adres do korespondencji,
 - d) dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego Gościa, jeżeli został nadany certyfikat,
 - e) adres e-mail Gościa.

6. Właściciel przetwarza dane gości w celu:
 - a) dokonanie rezerwacji miejsc noclegowych w Domku i ewentualnych usług dodatkowych, a następnie wykonania umowy, w tym świadczenia wszelkich usług w Domku i związanych z tym rozliczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO). Właściciel będzie przetwarzał dane osobowe Gości do czasu przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi usługami lub zakupionymi produktami.
 - b) realizacji obowiązków rachunkowych, podatkowych oraz statystycznych ciążących na Właścicielu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) przez okres wskazanych w przepisach prawa.
 - c) wykonywania prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Właściciela., tj. dochodzenia roszczeń przez okres wskazanych w przepisach prawa oraz zapewnienia porządku, bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się na terenie Domku (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Właściciel będzie przetwarzał dane związane z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa przez okres niezbędny dla realizacji takiego celu, przy czym zapis z monitoringu wizyjnego będzie przetwarzany przez 14 od dnia utrwalenia, a następnie zostanie trwale usunięty.
 - d) wykonywania prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Właściciela tj. zapewnienie Gościom najwyższej jakości usług, w tym działań dotyczących zgłoszonych uwag i reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Właściciel będzie przetwarzał dane osobowe Gości do zakończenia obsługi takich spraw, chyba że w określonym przypadku niezbędne będzie ich przechowywanie przez okres wynikający z przepisów prawa.
 - e) Marketingu dotyczącego własnych usług i produktów, polegających w szczególności na wysyłaniu wiadomości drogą elektroniczną lub kontakt telefoniczny do osób, które wyraziły na to zgodę (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO - przetwarzanie na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą). Właściciel będzie przetwarzać dane osobowe Gości przez okres ich przydatności do celów biznesowych których dotyczą, nie dłużej jednak niż do odwołania zgody.

8. Podanie danych osobowych Gościa jest dobrowolne, jednakże jest konieczne do dokonanie rezerwacji w Domku, a następnie realizowania umowy, w tym świadczenia wszelkich usług w Domku. W razie odmowy podania tych danych,

rezerwacja nie będzie mogła zostać potwierdzona, a później umowa nie będzie mogła zostać zawarta lub być wykonywana, a związane z taką odmową usługi nie będą realizowane

9. W zakresie w jakim dane osobowe Gościa przetwarzane są na podstawie jego zgody, ich podanie jest dobrowolne, a zgoda może być przez wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Odbiorcami danych osobowych gości mogą być uprawnieni pracownicy Właściciela oraz podmioty współpracujące z Właścicielem. Dotyczy to firm, które świadczą usługi dla Właściciela lub Gości np. dostawy usług IT, podmioty świadczące Właścicielowi usługi audytu, doradcze i księgowe, firmy świadczące usługi marketingowe, kurierskie, transportowe lub pocztowe.
11. Gość ma prawa do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, przenoszenia danych i otrzymania ich od Właściciela w ustrukturyzowanym formacie.
12. Gość ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. Gość ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Właściciela w szczególności gdy dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją Gościa.
14. Dane osobowe Gościa nie podlegają profilowaniu, ani podobnemu podejmowaniu decyzji, które opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
15. Właściciel nie przekazuje danych osobowych Gości poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).

§ 11. WARUNKI TECHNICZNE

1. Dokonywanie rezerwacji poprzez wysłanie wiadomości e-mail oraz potwierdzenie rezerwacji złożonej telefonicznie wymaga spełnienia następujących minimalnych warunków technicznych:
 - a) oprogramowanie: dowolna przeglądarka internetowa obsługująca pocztę internetową oraz program umożliwiający podgląd lub wydruk Regulaminu zapisanych w formacie PDF,
 - b) wymagania sprzętowe: urządzenia z dostępem do Internetu,
 - c) odpowiedniki w pozostałych architekturach, pamięć RAM: min. 256 MB, karta wideo i monitor o rozdzielczości Super XGA (1024x768) lub wyższej oraz mysz lub inny manipulator i klawiatura.
2. Koszt połączenia z siecią Internet w celu pobrania, złożenia lub potwierdzenia rezerwacji ponosi Klient, zgodnie z taryfą swojego operatora.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez

Gościa oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Gościa.

2. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za błędy w obsłudze zamówienia lub innych dyspozycji Gościa, powstałe wskutek przekazania przez Gościa błędnych danych.
3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej Domku, gdzie możliwe jest jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.
4. W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy stronami Gość, będący konsumentem (tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych dokonująca rezerwacji w celach niezwiązanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową), ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu konsument może zwrócić się o interwencję rzecznika praw konsumenta lub skorzystać z mediacji, z tym zastrzeżeniem, iż mediacja jest dobrowolna i Właściciel musi wyrazić na nią zgodę. Dostęp do wskazanych procedur jest opisany w polskim Kodeksie postępowania cywilnego oraz Ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów.
7. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu dostarczania przez niego do systemów teleinformatycznych treści powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych lub naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub będących niezgodnymi z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem **15.02.2024**.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.